

Số: /KH-SLĐTBXH

Hà Giang, ngày tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH

Phát động thực hiện phong trào thi đua “Công chức, viên chức và người lao động thực hiện văn hóa công sở”, giai đoạn 2022-2025

Căn cứ Quyết định số 672/QĐ-LĐTBXH ngày 27/7/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành về việc phê duyệt kế hoạch tổ chức và phát động thực hiện phong trào thi đua "cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện văn hoá công sở", giai đoạn 2022-2025. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xây dựng Kế hoạch phát động thực hiện phong trào thi đua “Công chức, viên chức và người lao động thực hiện văn hóa công sở”, giai đoạn 2022-2025, hướng tới Đại hội Thi đua yêu nước lần thứ VI và Kỷ niệm 80 năm ngày Truyền thống Ngành Lao động - Thương binh và Xã hội năm 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về ý thức và hành động; tự tu dưỡng, rèn luyện, nâng cao đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của công chức, viên chức và người lao động trong Ngành Lao động - Thương binh và Xã hội, tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, qua đó tiếp tục xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức, viên chức, người lao động Ngành Lao động - Thương binh và Xã hội gương mẫu, tận tụy, chuân mực, chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ cương, thân thiện; đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh thông qua những việc làm cụ thể hàng ngày.

2. Bảo đảm hiệu quả trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị, tạo môi trường làm việc, học tập, nghiên cứu, phục vụ văn minh, hiện đại, chuyên nghiệp, trách nhiệm, tận tình, minh bạch, góp phần xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh, đáp ứng sự hài lòng của đối tượng chính sách và người dân.

3. Phần đầu hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu, nhiệm vụ được Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, UBND tỉnh giao với chất lượng tốt; tạo sự đột phá về chất lượng giáo dục nghề nghiệp, chất lượng nguồn nhân lực; thực hiện đồng bộ các giải pháp phát triển hệ thống an sinh xã hội, huy động cộng đồng, xã hội thực hiện chính sách an sinh xã hội. Cải cách dịch vụ hành chính công và thực hiện chi trả, thanh toán các khoản trợ cấp cho đối tượng thông qua các hình thức thanh toán không dùng tiền mặt; thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến; đẩy mạnh phương thức tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thông qua dịch vụ bưu chính công ích, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, kỷ luật, kỷ cương, nâng cao đạo đức công vụ, hiệu quả, hiệu lực thực thi pháp luật và sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ của Ngành.

II. YÊU CẦU

1. Các tập thể, cá nhân trong Ngành tích cực, chủ động nghiên cứu các nội dung thi đua được quy định trong Quyết định số 733/QĐ-TTg ngày 14/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025; Quyết định số 672/QĐ-LĐTBXH ngày 27/7/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành về việc phê duyệt kế hoạch tổ chức và phát động thực hiện phong trào thi đua "cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện văn hoá công sở", giai đoạn 2022-2025 làm cơ sở và động lực thúc đẩy các nội dung thi đua trong kế hoạch.

2. Phong trào thi đua phải được triển khai sâu rộng trong các cơ quan, đơn vị với nội dung, hình thức phong phú, thiết thực, có tiêu chí cụ thể phù hợp với tình hình thực tiễn của từng cơ quan, đơn vị.

3. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có trách nhiệm chỉ đạo và tổ chức thực hiện phong trào thi đua thường xuyên, liên tục, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá, sơ kết, tổng kết, kịp thời phát hiện nhân tố mới, bồi dưỡng, biểu dương, khen thưởng, nhân rộng các điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt, các sáng kiến, kinh nghiệm hay trong phong trào thi đua.

III. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC

1. Đối tượng

a) Tập thể: Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội và Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thành phố.

b) Cá nhân: Công chức, viên chức, người lao động thuộc Ngành Lao động - Thương binh và Xã hội trên địa bàn tỉnh Hà Giang.

2. Nội dung, hình thức và tiêu chí thi đua

a) Nội dung

- Nêu cao tính gương mẫu, vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện phong trào thi đua với những giải pháp phong phú, thiết thực, hiệu quả, mang lại ý nghĩa; tạo niềm tin cho công chức, viên chức, người lao động trong thực hiện văn hóa công sở bằng việc thực hành nêu gương; chú trọng công tác biểu dương, khen thưởng, nhân rộng các gương điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt, những cách làm hay, hiệu quả.

- Tập trung tuyên truyền, bồi dưỡng cho đội ngũ công chức, viên chức và người lao động trong Ngành về văn hóa công sở, đạo đức công vụ; nâng cao ý thức, trách nhiệm, thái độ làm việc của đội ngũ công chức, viên chức trong bộ máy của hệ thống chính trị; xây dựng hình ảnh, phong cách, tác phong làm việc của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động chuyên nghiệp, khoa học, kỷ cương, sáng tạo, khát khao cống hiến, tận tụy vì lợi ích của các đối tượng chính sách, của người dân, doanh nghiệp, lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm, thấy cái gì có lợi cho người dân, doanh nghiệp phải tham mưu cho được, làm cho được.

- Xóa bỏ thói quen làm việc thiếu kế hoạch, chờ “nước đến chân mới nhảy”, nhắc thì làm, không nhắc thì không làm hoặc có làm cũng chậm trễ; chấn chỉnh việc đi muộn về sớm, rời nhiệm sở không có lý do chính đáng, bỏ bê công việc. Thực hiện mô hình từ “làm hết giờ” sang “làm hết việc”, sử dụng hiệu quả thời gian làm việc, sẵn sàng chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ.

- Xây dựng cơ quan, đơn vị trở thành một tập thể “đoàn kết - kỷ cương - liêm chính - hành động - sáng tạo - bút phá - hiệu quả” đồng tâm, hiệp lực, giúp đỡ lẫn nhau, tự nguyện cống hiến với niềm cảm hứng để xây dựng một tập thể mạnh, tự hào khi lập nên thành tích, nghiêm túc nhận lỗi khi mắc khuyết điểm.

- Xây dựng môi trường làm việc thân thiện, dân chủ, văn hóa, hiện đại, cơ quan xanh, sạch, đẹp, an toàn, công sở văn minh, khoa học. Niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính tại các trụ sở. Không để xảy ra tình trạng thiếu các chuẩn mực của văn hóa, nội bộ căng thẳng, soi xét, nghi kỵ lẫn nhau, bất hợp tác. Tạo không khí thân thiện, cởi mở, tin tưởng, khơi nguồn cảm hứng cho sự sáng tạo và cống hiến.

- Mạnh mẽ cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành; quyết tâm phát triển Ngành Lao động - Thương binh và Xã hội lên tầm vóc mới - tầm vóc của thời đại công nghiệp 4.0, với bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả gắn với cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức và người lao động.

Khẩu hiệu:

“Thi đua xây dựng cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp”;

“Thi đua đoàn kết, kỷ cương, sáng tạo thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị”.

b) Hình thức

- Đối với tập thể

+ Tuyên truyền, phổ biến nội dung của văn hóa công sở cho công chức, viên chức và người lao động trong Ngành, bao gồm: Tinh thần, thái độ làm việc tận tâm, tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm; chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử; chuẩn mực về đạo đức, lối sống, trang phục của đội ngũ công chức, viên chức khi thực hiện nhiệm vụ.

+ Tuyên truyền về lịch sử, truyền thống vẻ vang của Ngành Lao động - Thương binh và Xã hội cho công chức, viên chức và người lao động.

+ Hoàn thiện quy định, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị nhằm tạo cơ sở pháp lý ngăn ngừa những vi phạm về văn hóa công sở.

+ Đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, góp phần nâng cao năng suất lao động, đơn giản hóa thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian trả lời, giải quyết thủ tục hành chính, tạo môi trường thân thiện, văn minh cho người đến đề nghị giải quyết các thủ tục hành chính.

+ Xây dựng và giữ gìn môi trường làm việc thân thiện an toàn, lành mạnh, xanh, sạch, đẹp.

+ Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định về đạo đức công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, lấy đó là cốt lõi để lan tỏa, nhân rộng ra các tầng lớp nhân

dân, từng bước xây dựng trật tự, kỷ cương trong xã hội.

+ Tổ chức thực hiện các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của Ngành và của đơn vị để thu hút, tập hợp sự tham gia của đội ngũ công chức, viên chức và người lao động.

+ Biểu dương những tập thể, cá nhân tiêu biểu, những tấm gương sáng trong lĩnh vực lao động, người có công và xã hội, nhân rộng các điển hình tiên tiến, tạo sự đồng thuận, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của Ngành.

- Đối với cá nhân: Chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính, nội quy, quy định của cơ quan, đơn vị; thực hiện chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ; tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm; thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử; thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống; trang phục gọn gàng, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc; tích cực tham gia các phong trào thi đua do cơ quan, đơn vị và địa phương phát động, tổ chức.

c) Tiêu chí thi đua

- Quyết tâm tăng cường trật tự, kỷ cương hành chính; thay đổi phong cách làm việc, loại bỏ thói quen làm việc theo nếp cũ đã không còn phù hợp; nâng cao ý thức trách nhiệm, ý thức chấp hành thời giờ làm việc, thái độ phục vụ; cải thiện chất lượng giải quyết thủ tục hành chính đối với tổ chức, công dân, doanh nghiệp; thực hiện nghiêm về trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu; đạo đức công vụ, tinh thần, thái độ, ý thức, văn hóa ứng xử của đội ngũ công chức, viên chức và người lao động tại công sở, nơi cư trú.

- Công chức, viên chức và người lao động tiếp tục đóng góp trí tuệ, công sức xây dựng nền hành chính dân chủ, trong sạch, từng bước hiện đại, gắn với xây dựng bộ máy, đội ngũ công chức, viên chức, người lao động tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả. Phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ chính trị.

+ Trưởng các phòng thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở, Lãnh đạo Phòng Lao động-TBXH, Trung tâm GDNN-GDTX các huyện thành phố nêu cao trách nhiệm chỉ đạo, quán triệt, thực hiện các mục tiêu, yêu cầu, nội dung phong trào thi đua theo Kế hoạch này.

IV. HÌNH THỨC VÀ TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG

1. Hình thức khen thưởng

Áp dụng các hình thức khen thưởng theo đợt (theo chuyên đề) đối với các tập thể, cá nhân đạt được thành tích xuất sắc sau khi kết thúc đợt thi đua do Sở Lao động - Thương binh và Xã hội phát động.

a) Đối với phong trào thi đua “*Công chức, viên chức thực hiện văn hóa công sở*” giai đoạn 2022-2025:

- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xét, trình Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, UBND tỉnh tặng Bằng khen cho các tập thể, cá nhân dịp tổng kết phong trào thi đua năm 2025.

- Trình Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội xét, tặng Cờ thi đua của Bộ cho các tập thể dẫn đầu phong trào thi đua vào dịp tổng kết phong trào thi đua năm 2025

- Tặng Giấy khen của Giám đốc Sở cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc nhân dịp tổng kết phong trào thi đua năm 2025.

b) Đối với phong trào “*Thi đua đoàn kết, kỷ cương, sáng tạo thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị*” nhân dịp Đại hội Thi đua yêu nước lần thứ VI và Kỷ niệm 80 năm ngày Truyền thống Ngành Lao động - Thương binh và Xã hội năm 2025:

- Sở Lao động - TBXH thực hiện việc kiểm tra, đánh giá kết quả tổ chức thực hiện các phong trào thi đua do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và Sở Lao động - Thương binh và Xã hội phát động từ sau Đại hội thi đua yêu nước Ngành Lao động - Thương binh và Xã hội lần thứ V, năm 2020 đến Đại hội thi đua yêu nước Ngành Lao động - Thương binh và Xã hội lần thứ VI, năm 2025, trong đó chú trọng kết quả thực hiện đợt thi đua đặc biệt năm 2025 “*Thi đua đoàn kết, kỷ cương, sáng tạo thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị*”.

- Sở Lao động - TBXH tiến hành xét, trình Bộ, trình Thủ tướng Chính phủ, trình Chủ tịch nước xét, tặng thưởng Huân chương Lao động; xét, tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ cho các tập thể, cá nhân.

- Trình Bộ tặng cờ thi đua cấp Bộ cho các đơn vị có thành tích xuất sắc dẫn đầu phong trào trong cụm, khối thi đua.

- Trình Bộ, UBND tỉnh tặng Bằng khen của Bộ trưởng, của Chủ tịch UBND tỉnh cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua.

- Tặng Giấy khen của Giám đốc Sở cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc nhân dịp tổng kết phong trào thi đua

Việc xét, đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước, cấp Bộ, Ngành đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng (sửa đổi) năm 2022 và các quy định hiện hành về thi đua, khen thưởng của Chính phủ, của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng Ngành.

2. Tiêu chuẩn khen thưởng

Để được xét khen thưởng công chức, viên chức và người lao động cần đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

- Thực hiện chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính.

+ Nghiêm chỉnh chấp hành các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; đeo, cài thẻ tên, phù hiệu, thẻ chức danh đúng quy định khi thực hiện nhiệm vụ.

+ Có ý thức tổ chức kỷ luật; sắp xếp, sử dụng thời gian làm việc khoa học và hiệu quả.

+ Giữ gìn đoàn kết nội bộ, xây dựng môi trường làm việc dân chủ, kỷ cương; cộng tác, giúp đỡ đồng nghiệp hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ
- + Thường xuyên học tập để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.
- + Chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm tính chuyên nghiệp làm tròn chức trách, nhiệm vụ được giao.
- + Trung thực, thẳng thắn, khách quan trong báo cáo, đề xuất, tham gia đóng góp với cấp trên.
- Tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm.
- + Có tinh thần cầu thị, lắng nghe; tâm huyết, tận tụy, gương mẫu, nghiêm túc, trách nhiệm trong công việc; sẵn sàng nhận và nỗ lực hoàn thành nhiệm vụ được phân công; không kén chọn vị trí công tác, chọn việc dễ, bỏ việc khó.
- + Có tinh thần đấu tranh, tránh hiện tượng trung bình chủ nghĩa, làm việc qua loa, đại khái, kém hiệu quả.
- + Không gây khó khăn, phiền hà, vùi vãnh, kéo dài thời gian xử lý công việc của cơ quan, tổ chức và người dân; không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của người dân.
- + Công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý phải công tâm, khách quan trong sử dụng, đánh giá cán bộ thuộc quyền quản lý; không lợi dụng vị trí công tác để bỏ nhiệm người thân, quen; chủ động xin thôi giữ chức vụ khi nhận thấy bản thân còn hạn chế về năng lực và uy tín hoặc để xảy ra hậu quả nghiêm trọng trong lĩnh vực thuộc trách nhiệm được giao.
- Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử
- + Trong giao tiếp với người dân phải tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân. Thực hiện “4 xin, 4 luôn”: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.
- + Đối với lãnh đạo cấp trên phải tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ; không nịnh bợ lấy lòng vì động cơ không trong sáng.
- + Đối với đồng nghiệp phải có tinh thần hợp tác, tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ; không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ của cơ quan, đơn vị.
- + Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý không được duy ý chí, áp đặt, bảo thủ; phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới; gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử; không nâng đỡ cấp dưới vì động cơ, mục đích không trong sáng.
- Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống
- + Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống trong sạch, lành mạnh; thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành.

+ Thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; không có biểu hiện cơ hội, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

+ Thực hiện các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp; không đánh bạc, sa vào các tệ nạn xã hội; không sử dụng đồ uống có cồn trong thời gian làm việc và giờ nghỉ trưa; hút thuốc lá đúng nơi quy định; nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng, sạch sẽ.

+ Tuân thủ kỷ luật phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện, một chiều ảnh hưởng đến thực thi nhiệm vụ.

+ Tuân thủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc; gương mẫu, tránh phô trương, lãng phí, mục đích trục lợi trong việc tổ chức các hoạt động liên hoan, cưới hỏi, tang lễ, mừng thọ, sinh nhật, tân gia...; không mê tín dị đoan và có những hành vi phản cảm khi tham gia lễ hội.

+ Tích cực tham gia xây dựng, giữ gìn không gian xanh, sạch, đẹp; môi trường văn hóa thân thiện, văn minh nơi công sở.

- Trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc

+ Khi thực hiện nhiệm vụ trang phục phải gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, đi giày hoặc dép có quai hậu.

+ Trang phục phải phù hợp với tính chất công việc, đặc thù trang phục của Ngành và thuần phong, mỹ tục của dân tộc.

- Tích cực tham gia các phong trào thi đua do cơ quan, đơn vị và địa phương phát động, tổ chức, góp phần hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Năm 2023: Sở tiến hành sơ kết phong trào thi đua “*Công chức, viên chức và người lao động thực hiện văn hóa công sở*” giai đoạn 2022-2025; xét khen thưởng các tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc theo thẩm quyền.

Năm 2025: Sở tiến hành tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện phong trào thi đua “*Công chức, viên chức và người lao động thực hiện văn hóa công sở*” giai đoạn 2022-2025, tổng kết phong trào “*Thi đua đoàn kết, kỷ cương, sáng tạo thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị*” hướng tới Đại hội Thi đua yêu nước lần thứ VI và Kỷ niệm 80 năm ngày Truyền thống Ngành Lao động - Thương binh và Xã hội năm 2025. Xét đề nghị khen thưởng các tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong thực hiện các phong trào thi đua; xét khen thưởng cấp Bộ và đề nghị xét, khen thưởng cấp Nhà nước theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Xây dựng kế hoạch và hướng dẫn tổ chức thực hiện phong trào thi đua, báo cáo định kỳ hằng năm và đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân tiêu biểu theo yêu cầu.

- Tham mưu đánh giá bình xét thi đua, khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các phong trào thi đua “*Công chức,*

viên chức và người lao động thực hiện văn hóa công sở”; “Thi đua đoàn kết, kỷ cương, sáng tạo thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị”.

- Tổ chức tuyên truyền, bám sát cơ sở nhằm phát hiện, biểu dương và nhân rộng những mô hình hay, cách làm mới, các điển hình tiên tiến trong thực hiện phong trào thi đua, tạo sự chuyên biến về nhận thức và sự đồng thuận trong công chức, viên chức và người lao động.

- Tham mưu sửa đổi các quy định, nội quy, quy chế làm việc của Sở phù hợp với yêu cầu của Đề án văn hóa công sở được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 và Phong trào thi đua.

2. Công đoàn Sở

- Tuyên truyền về lịch sử, truyền thống Ngành Lao động - Thương binh và Xã hội; tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về văn hóa công sở và tinh thần đoàn kết, kỷ cương, sáng tạo thi đua thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị đối với công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan.

- Phối hợp với Đoàn thanh niên Sở phát động phong trào thi đua đối với đoàn viên thanh niên, kiểm tra, giám sát thực hiện phong trào thi đua.

- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể, tổ chức giải thi đấu các môn thể thao, các hoạt động văn hóa, văn nghệ cho công chức, viên chức, người lao động và đoàn viên thanh niên. Tạo điều kiện về thời gian, hỗ trợ kinh phí cho các hoạt động thăm viếng nghĩa trang liệt sĩ, đài tưởng niệm các anh hùng liệt sĩ...

- Tổng hợp kết quả thực hiện các phong trào thi đua để báo cáo tại Hội nghị công chức, viên chức và người lao động hằng năm của Sở.

3. Thanh tra Sở: Bổ sung nội dung thanh tra việc thực hiện văn hóa giao tiếp trong thi hành công vụ của các công chức, viên chức tại các đơn vị trực thuộc; xử lý hoặc kiến nghị các hành vi vi phạm văn hóa giao tiếp của công chức, viên chức theo quy định của pháp luật.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Tham mưu bố trí kinh phí tổ chức phong trào thi đua và kinh phí khen thưởng.

5. Các đơn vị trực thuộc và Phòng Lao động - TBXH, Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thành phố

- Căn cứ Kế hoạch này để triển khai thực hiện phong trào thi đua.

- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đơn vị phân công rõ trách nhiệm cho các thành viên trong quá trình chỉ đạo, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, giám sát việc triển khai thực hiện phong trào thi đua tại đơn vị.

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, giám sát việc thực hiện phong trào thi đua theo lĩnh vực quản lý; tổ chức phong trào thi đua trong cơ quan, đơn vị mình; đề xuất biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong thực hiện các phong trào thi đua; hằng năm có báo cáo kết quả thực hiện phong trào thi đua gửi về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở (qua Văn phòng Sở).

Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn; Thủ trưởng đơn vị trực thuộc; Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thành phố đề cao vai trò, trách nhiệm, phát hiện, động viên kịp thời những tập thể, cá nhân tiêu biểu, xuất sắc trong phong trào thi đua, đồng thời xử lý nghiêm các hành vi, vi phạm trong tổ chức thực hiện văn hóa công sở, giai đoạn 2022-2025./.

Nơi nhận:

- Phòng TĐKT, Bộ LĐTBXH;
- Ban Thi đua khen thưởng tỉnh;
- Khối GUTĐ VHXXH tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, các đơn vị thuộc sở;
- Phòng Lao động -TBXH,
Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, TP;
- Trang thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Sùng Đại Hùng